



Unione Dei Comuni Destra Adige



Isola Rizza



Roverchiara



San Pietro di Morubio

Pec: segreteria.unionedxadige.vr@pecveneto.it

Prot. 6781

San Pietro di Morubio, 30/08/2019

R. P. 682

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1, PRESSO L'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

In conformità a quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019-2021 approvato con deliberazione di Consiglio n° 4 del 15.04.2019, esecutiva, ed in esecuzione della propria determinazione n. 127 del 30.08.2019,

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D, posizione economica iniziale D1, presso l'Area Economico-Finanziaria.**

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali. Nello specifico, sono comprese nel profilo di Istruttore direttivo contabile:

- istruttoria diretta di procedimenti amministrativi e/o statistici complessi;
- attività propositiva, di collaborazione e di supporto agli organi dell'Ente, in particolare per quanto concerne la predisposizione degli atti di natura programmatica;
- esame di normative e dell'applicabilità nell'ambito delle materie di competenza,
- collaborazione nello studio, ricerca ed analisi in ambito giuridico-amministrativo, gestionale-organizzativo;
- attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo-contabili, in funzione della programmazione amministrativa ed economico-finanziaria e verifica dei risultati e dei costi delle attività poste in essere;
- gestione di unità organizzativa di modesta dimensione;

Può essere incaricato di posizioni organizzative ed a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali.

Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni/Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione per la categoria D, posizione economica D1 (attuale CCNL 21.05.2018 – stipendio tabellare € 21.976,71 oltre alla quota di tredicesima mensilità, indennità di comparto, assegno nucleo familiare se ed in quanto spettante. Il contratto di lavoro prevede anche forme di retribuzione accessorie. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.). L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Sono stati assolti gli adempimenti previsti dagli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/01.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, ovvero appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Compimento della maggiore età entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione ed età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Posizione regolare in relazione agli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2004);
6. Titolo di studio richiesto: diploma di laurea in economia e commercio o titoli equipollenti (vecchio ordinamento) ovvero laurea triennale o specialistica (nuovo ordinamento) equiparata ai sensi delle vigenti normative; l'equiparazione o l'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto. Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. 115/1992.
7. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso una pubblica amministrazione, né avere procedimenti penali in corso;
8. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.

ART. 2 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, deve essere redatta in carta semplice sul modello allegato al presente bando. A pena di nullità la domanda deve essere datata, sottoscritta (per esteso ed in modo leggibile).

Alla domanda deve essere allegato:

- copia fotostatica del documento di riconoscimento munito di fotografia, in corso di validità;
- un curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
- titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito.

La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata a: "Unione dei Comuni Destra Adige – Ufficio Personale- via Motta n. 2 – 37050 San Pietro di Morubio".

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato nel trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. 445/2000 ss.mm. e dell'art. 65 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm., la domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Unione dei Comuni Destra Adige sito in via Motta n. 2 – 37050 San Pietro di Morubio (VR), nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00);
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: "Unione dei Comuni Destra Adige, via Motta n. 2 – 37050 San Pietro di Morubio (VR)". In tal caso la domanda dovrà pervenire al protocollo dell'Unione dei Comuni Destra Adige entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato (in ogni caso non farà fede il timbro postale di spedizione ma la data in cui la domanda è pervenuta al protocollo dell'Unione);
- mediante posta certificata (P.E.C) trasmettendo la documentazione al seguente indirizzo: segreteria.unionedxadige.vr@pecveneto.it entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato; in questo caso i documenti trasmessi devono essere in firmati digitalmente oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati.

In caso di invio a mezzo posta (Racc. A.R.) o di consegna a mano presso l'ufficio protocollo, la busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente indicazione: **"Concorso pubblico per Istruttore Direttivo Contabile a tempo indeterminato"**, oltre all'indicazione del mittente. In caso di invio mediante posta certificata (P.E.C.) la suddetta indicazione dovrà essere contenuta nell'oggetto dell'e-mail.

L'Unione dei Comuni Destra Adige non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 ss.mm., tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai

sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 e ss.mm. per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/1992 e ss.mm. mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio. L'Unione dei Comuni Destra Adige si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato e prodotto dai candidati. In ogni caso le domande di partecipazione sono soggette ai controlli generali in materia di autocertificazioni secondo le disposizioni interne all'Ente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica per l'accertamento delle eventuali sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

ART. 3

AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Si procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza, Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine di scadenza comunicato dall'ufficio. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dal concorso. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità sarà possibile disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato regolarmente domanda sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi ed eventualmente ammessi con riserva alle prove sarà pubblicato sul sito dell'Unione dei Comuni Destra Adige all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "bandi di concorso", senza alcuna ulteriore comunicazione. Tutti i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nei giorni, ora e luogo stabiliti per espletare le prove, senza ulteriore comunicazione.

Comportano l'esclusione dal concorso:

1) la mancanza o l'assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi:

- a) del cognome e nome;
- b) della data e luogo di nascita;
- c) della residenza anagrafica;
- d) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;
- e) del previsto titolo di studio;

2) la mancanza della firma autografa in calce alla domanda;

3) la presentazione/spedizione della domanda dopo la scadenza del termine.

Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato. Qualora non sia indicato il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso in oggetto, queste saranno effettuate all'indirizzo anagrafico; qualora anche questo manchi, il candidato sarà escluso dal concorso.

Si applica comunque ove previsto il D.P.R. 445/2000.

E' comunque fatto salvo il possesso degli altri requisiti richiesti dal bando da accertare con le modalità ivi indicate.

E' facoltà disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento, anche dopo lo svolgimento delle prove d'esame, qualora si riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

ART. 4 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata con apposito e successivo provvedimento del Presidente dell'Unione.

Si compone di numero tre membri compreso il Presidente.

Alla Commissione sono aggiunti eventualmente i membri esperti in informatica e in lingua straniera.

Nell'ambito della prova orale la Commissione procederà ad accertare l'idoneità dei candidati a sostenere una conversazione semplice in lingua Inglese, nonché a verificare la conoscenza delle principali applicazioni informatiche.

I membri aggiunti, se nominati, integrano la Commissione in sede di colloquio.

ART. 5 TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA

I titoli che danno diritto alla preferenza nella nomina sono quelli riportati nell'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. e devono essere dichiarati nella domanda in modo chiaro ed esaustivo. In caso contrario non saranno presi in considerazione. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- ;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) minore età (L. 191/1998).

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia

ART. 6 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza delle materie d'esame) e sono le seguenti:

- n. 1 prova preselettiva (eventuale);
- n. 2 prove scritte;
- n. 1 prova orale.

Preselezione

Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno, può essere effettuata una preselezione.

L'eventuale preselezione avverrà mediante la somministrazione di un test scritto, contenente quesiti a risposta chiusa e scelta multipla, che consenta di valutare i candidati nelle materie d'esame. I criteri di valutazione dei quesiti saranno comunicati dalla Commissione giudicatrice prima dell'inizio della prova.

Saranno ammessi alle fasi successive della selezione i primi 40 candidati classificati nella prova selettiva e tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del 40° candidato. L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte successive sarà pubblicato sul sito dell'Unione dei Comuni Delta Adige all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "bandi di concorso", senza alcuna ulteriore comunicazione.

Le risultanze della preselezione non saranno utili per la formazione della graduatoria

finale di merito.

Prove scritte e prova orale

La prima prova scritta, a contenuto teorico, potrà consistere nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta sintetica o un elaborato tematico sulle materie d'esame.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico pratico, sarà volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere, e potrà consistere nella redazione di un atto amministrativo diretto ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese.

Le prove scritte e la prova orale saranno valutate in trentesimi, e si intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Le prove scritte e orale verteranno sulle materie indicate all'art.7 "Programma d'Esame" del presente bando; alla prova orale saranno ammessi a partecipare i soli candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in entrambe le prove scritte.

Per i candidati che non conseguono l'idoneità nella prima prova scritta, non si procede alla correzione della successiva prova.

Le sedute della Commissione Esaminatrice durante la prova orale sono pubbliche.

Il punteggio finale della prova d'esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Calendario d'esami

La data, il luogo e l'orario della eventuale prova preselettiva e delle prove di esame, saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Unione dei Comuni Delta Adige (www.unionedxadige.it), alla sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" almeno quindici giorni prima della data della prova. L'esito dell'eventuale prova preselettiva e delle due prove scritte sarà pubblicato alla sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" del sito dell'Unione. Nella stessa sezione verrà pubblicato l'elenco degli ammessi alla prova orale.

I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale sempre prima della data di ciascuna prova per eventuali comunicazioni in merito.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;

- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo delle prove muniti di regolare documento di riconoscimento munito di fotografia, in corso di validità;

La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

ART. 7 PROGRAMMA D'ESAME

Le materie d'esame sono le seguenti:

- ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000 e ss.mm.);
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, dati e informazioni ;
- elementi di diritto costituzionale;
- tutela e protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679;
- contabilità economico patrimoniale degli enti locali con particolare riferimento al D.lgs 118/2011;
- disciplina sul pubblico impiego, ivi comprese quelle anche a carattere contrattuale riferite al personale dipendente degli enti locali (con particolare riferimento a d.lgs 165/2001; CCNL 21.05.2018 e precedenti norme contrattuali non abrogate);
- normativa sui tributi e fiscalità locale;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (legge 6.11.2012, n.190 e ss.mm. e d.lgs.14.03.2013, n.33 ss.mm.);
- - normativa in materia di società partecipate da enti pubblici;
- - codice dei contratti (d.lgs 50/2016);
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza base della lingua inglese;
- conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office).

L'idoneità conseguita nella lingua straniera e nell'informatica non concorre alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria ma è condizione necessaria al superamento del concorso.

ART.8 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA GENERALE DI MERITO, VALIDITÀ ED UTILIZZO

Il punteggio finale della prova d'esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria generale di merito, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione e sul sito internet www.unionedxadige.it alla sezione "Amministrazione Trasparente"

sottosezione "Bandi di concorso", sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze o precedenza di cui all'art. 5 del presente bando.

Ai sensi dell'art. 1 commi 361 e 365 della L. n. 145/2018 la graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per il posto messo a concorso, salvo modifiche legislative successive.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato. L'accettazione o non accettazione da parte del candidato di eventuale assunzione a tempo determinato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

1. prorogare il termine di scadenza del concorso;
2. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
3. revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Unione per giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;
4. non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previste.

ART 9 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'attribuzione del posto, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione solo nei confronti del candidato risultato vincitore.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato, entro un termine che gli verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli che danno diritto alla preferenza (D.P.R. 20.10.98, n. 403, art. 11). Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, da prodursi nel termine indicato nella relativa comunicazione, attestante:

- a. l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per l'Unione dei Comuni Destra Adige;
- b. l'assenza delle altre situazioni d'incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decr. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore del concorso dovrà sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del D.lgs 81/2008 per accertare l'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni relative al profilo professionale di cui al presente bando di concorso, in funzione dei rischi specifici ad esso connessi.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad escludere il vincitore del concorso. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

È fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro, in via provvisoria, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio, come disposto dall'art. 20 del CCNL comparto Funzioni locale del 21.05.2018. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

ART 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che: il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Destra Adige, nella persona del Presidente pro tempore, con sede in San Pietro di Morubio via Motta n. 2, PEC segreteria.unionedxadige.vr@pecveneto.it- tel: 0456969000. Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è: la S.i.P.A. sas con sede in Viale dei Caduti n. 95 – 37045 Legnago (VR) tel. 0442.1955551 avente mail: info@sipaforiture.it

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici dell'Unione dei Comuni Destra Adige, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati sono trattati per le finalità sopra riportate, da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs 33/2013.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

I dati saranno conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

ART 11 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 e ss.mm..

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si deve far riferimento al DPR n. 487/94 e successive modificazioni. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso è possibile visitare il sito internet dell'Unione dei Comuni Destra Adige www.unionedxadige.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi. Per ogni altra informazione rivolgersi al responsabile del procedimento, dott.ssa Eleonora Berto, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria tel. 0456969000 int 4 o 5. (dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00).

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.



Il Responsabile dell'Area Economico finanziaria

Dott.ssa Eleonora Berto

Allegato A

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1, PRESSO L'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA.

All' Unione dei Comuni Destra Adige
Via Motta, 2
37050 - San Pietro di Morubio (VR)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000)

Il/Lasottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. (_____)

e residente a _____ prov.(_____)

CAP _____ in via _____

n° _____ C.F. _____

Tel. _____ ; Cell. _____

e-mail _____

pec _____



CHIEDE

con la presente di poter partecipare al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile categoria D, posizione economica iniziale D1 del CCNL Comparto Regioni- Autonomie Locali, presso l'Area Economico-Finanziaria.

A tal fine, consapevole, delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

(barrare ciascuna casella con la X)

di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della comunità europea (in tal caso indicare lo Stato):
_____;

di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (Prov. _____) requisito che deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza;

di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione né avere procedimenti penali in corso; (in caso contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali provvedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano):

_____;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabili;

di essere fisicamente idoneo all'impiego;

di avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____;

(nel caso di titoli equiparati o equipollenti a quello indicato nel bando di concorso, indicare i riferimenti normativi ai fini dell'equipollenza e dell'equiparazione)

conseguito nell'anno _____ presso _____

con sede in _____

prov. (____) e di aver riportato la votazione finale di _____;

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza/precedenza nella nomina (specificare):

_____;

- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003;

- di essere portatore di handicap e di richiedere per l'esame il seguente ausilio:

_____;

ed i seguenti tempi aggiuntivi: _____

- eventuale recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza):*

Via/Piazza _____

n. _____ Comune _____

(Prov. _____), Tel. _____;

ELENCO ALLEGATI:

1. Copia fotostatica del documento di riconoscimento munito di fotografia, in corso di validità;
2. Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto
3. I titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito
4. Certificazione rilasciata dalla A.S.L. di competenza (solo per i portatori di handicap richiedenti i benefici di cui all'art. 20 L. 104/92)

Data _____

Firma (da apporre a pena di esclusione)

N.B: La firma non deve essere autenticata.

In caso di invio a mezzo posta (Racc. A.R.) o di presentazione al protocollo dell'Ente **sulla busta** oltre al mittente **specificare "Concorso pubblico per Istruttore Direttivo Contabile a tempo indeterminato."**

In caso di invio mediante PEC indicare la medesima dicitura nell'oggetto della PEC.

