



Unione Dei Comuni Destra Adige



Isola Rizza



San Pietro di Morubio

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1, PRESSO L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA –

VERBALE N. 2

Insedimento della Commissione Esaminatrice

L'anno 2020, il giorno 13 del mese di Febbraio, alle ore 08:00 nell'ufficio del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria presso la sede dell'Unione, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico di cui in oggetto.

Sono presenti tutti i componenti:

BERTO ELEONORA	Presidente
VOTANO ELEONORA	Componente esperto
TAMBARA IVO	Componente esperto
AMBROSO CRISTINA	Segretario verbalizzante

Detta Commissione è stata nominata, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994, con decreto del Presidente dell'Unione, n. 8 del 23.01.2020.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Preso atto che la seconda prova scritta, come previsto nella determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, n. 6 del 23.01.2020, si svolgerà in data odierna alle ore 09:30 presso la sala civica della sede municipale del Comune di San Pietro di Morubio; pertanto procede alla predisposizione di numero 9 domande da sottoporre ai candidati che vengono suddivise in tre gruppi distinti, timbrati e firmati dal presidente della commissione ed inseriti singolarmente nelle buste.

Le suddette buste vengono sigillate e controfirmate sul lembo di chiusura dai componenti della commissione. La Commissione predispone altresì n. 2 buste per i due candidati presentatisi alla prima prova scritta del 12.02.2020, una per ciascun candidato, contenenti: tre fogli protocollo timbrati e firmati su ciascuna facciata dal presidente della commissione, ed una busta di minori dimensioni contenente un foglio bianco sul quale ciascun candidato dovrà scrivere il proprio nome e cognome. Al termine della prova ciascun candidato dovrà inserire il proprio elaborato, compresi

tutti i fogli consegnati dalla commissione nella busta più grande e la busta più piccola, sigillata, contenente il proprio nome e cognome. Il plico dovrà essere consegnato alla Commissione senza alcun altro segno di riconoscimento.

La Commissione decide che la durata della seconda prova scritta dovrà essere di due ore.

Inoltre stabilisce di graduare l'applicazione del punteggio da 0 a 30, utilizzando i medesimi criteri applicati alla prima prova scritta, come riportato nel verbale n. 1.

Successivamente, alle ore 09:15, si trasferisce presso la sala civica del municipio per lo svolgimento della seconda prova scritta. Alle ore 09:30 i candidati presenti sono due: Bianchi Alessandro e Tringali Matteo. I candidati, dopo essere stati riconosciuti nella loro identità personale, mediante l'esibizione da parte di ciascuno di un documento di riconoscimento, firmano l'allegato foglio di presenza (vedi allegato A), sono invitati a prendere posto, consegnando alla Commissione i cellulari. La commissione consegna loro una busta grande contenente n. 3 fogli protocollo timbrati e firmati dal Presidente e una busta piccola contenente un foglietto sul quale dovranno apporre il proprio nome e cognome. Vengono avvertiti che sugli elaborati non dovrà essere apposto alcun segno di riconoscimento e che gli elaborati insieme alla busta piccola, sigillata dal candidato, dovranno essere inseriti nella busta grande.

Quindi il Presidente invita un candidato a presentarsi volontariamente per estrarre a sorte una delle tre buste contenenti il testo dei quesiti cui i candidati dovranno rispondere.

Si presenta il candidato BIANCHI ALESSANDRO il quale, dopo aver accertato l'integrità delle tre buste, ne prende una, l'apre, sottoscrive il foglio contenuto e lo consegna al Presidente il quale, insieme ai componenti della commissione, legge a voce alta il testo dei quesiti che è il seguente:

BUSTA C

E' dicembre e l'Ente deve affrontare una spesa imprevista: a seguito di abbondanti nevicate la scorta di salemma presente in magazzino sta terminando, pertanto è necessario integrare il relativo capitolo di spesa. Il candidato:

- indichi quale provvedimento deve essere adottato dall'Ente fornendone adeguata motivazione
- predisponga il relativo atto
- indichi quali controlli devono essere fatti dal Responsabile Finanziario.

Il Presidente dà disposizione affinché vengano predisposte le fotocopie del quesito scelto, in numero pari ai candidati presenti. Provvede nel frattempo ad aprire le altre due buste ed a dare lettura ad alta voce dei quesiti in esse contenuti:

BUSTA A

L'ufficio tecnico deve procedere ad affidare il servizio di manutenzione di aree verdi per il periodo 2020-2022, il cui costo complessivo ammonta ad euro 30.000,00 (I.V.A. inclusa). La ditta affidataria fatturerà il servizio annualmente. Il candidato predisponga il relativo atto e illustri quali controlli devono essere eseguiti da parte del responsabile finanziario.

BUSTA B

E' luglio e l'Ente nell'effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi prende atto che la gestione di competenza presenta uno squilibrio, dovuto ad una diminuzione del gettito dell'IMU ordinaria e ad un aumento di alcune spese ricorrenti. Il candidato dopo una breve premessa sugli equilibri di bilanci, illustri quali sono le manovre possibili al fine di ripristinare l'equilibrio.

Successivamente si procede a consegnare ai candidati la fotocopia dei quesiti oggetto d'esame, comunicando che per lo svolgimento della prova i candidati hanno a disposizione due ore di tempo.

Il Presidente, quindi, controlla l'ora e dichiara che il termine di due ore prescritto andrà a scadere alle ore 11:30 e che entro tale termine ciascun candidato dovrà consegnare la prova scritta con le modalità menzionate.

Ciascun concorrente, a lavoro ultimato consegna al Presidente della Commissione Esaminatrice la busta grande sulla quale viene apposta la firma del Presidente della Commissione.

Quindi, sull'elenco nominativo predisposto (allegato A) in corrispondenza del cognome e nome del candidato, il Presidente scrive l'ora e i minuti di consegna dell'elaborato ed il candidato appone la propria firma.

Alle ore 10:48 viene consegnato l'ultimo elaborato.

Terminata la seconda prova scritta, la Commissione decide che la correzione degli elaborati delle prove scritte avverrà in data odierna alle ore 11:30 presso la sede dell'Unione.

Tutte le decisioni riportate sul presente verbale sono state assunte dalla Commissione all'unanimità dei suoi componenti.

Il materiale attinente al presente concorso viene consegnato al Segretario per la custodia.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 11:00.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to. Berto Eleonora

I COMMISSARI

F.to Tambara Ivo

F.to Votano Eleonora

Il Segretario verbalizzante

F.to Ambroso Cristina