Unione Dei Comuni Destra Adige

Isola Rizza Roverchiara San Pietro di Morubio

Pec: segreteria.unionedxadige.vr@pecveneto.it

Prot. n. 9073 – RP. 605 del 4.10.2018

San Pietro di Morubio, 04.10.2018

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CATEGORIA "D1" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Vista la deliberazione di G.U. e n. 10 del 19.04.2018 ad oggetto: "Programma fabbisogno del personale 2018-2020";

Vista la deliberazione di G.U. n. 34 del 07.08.2018 ad oggetto "Modifica programma fabbisogno del personale 2018-2020";

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Considerato che:

- La procedura di mobilità obbligatoria prevista degli articoli 34 e 34 bis del D.lgs 165/2001 si è conclusa con esito negativo;

  le assunzioni per mobilità (volontaria) di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 sono subordinate all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui gli articoli 34 e 34-bis (mobilità obbligatoria) dello stesso decreto;

In esecuzione della determinazione n. 227 del 03/10/2018, esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria riservata a tutti i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del

D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., in servizio a tempo pieno e indeterminato, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato:
- n. 1 Istruttore direttivo Cat. "D1" presso l'Area Economico Finanziaria

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo pieno e indeterminato appartenenti alle Amministrazioni Pubbliche del comparto, che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria giuridica "D1" del Comparto Regioni ed Autonomie Locali a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria);
- essere in possesso del profilo professionale di "Istruttore Direttivo" (o profilo omogeneo anche se diversamente denominato) ed aver superato il relativo periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza;
- non aver in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda.

1. DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso, in carta libera, indirizzata all'Unione dei Comuni Destra Adige –Via Motta, 2 – 37050 San Pietro di Morubio (VR), potrà essere presentata:

1. a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria.unionedxadige.vr@pecveneto.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale).
   In tale caso la domanda e gli allegati dovranno essere in formato *PDF firmati digitalmente, pena l'esclusione*;
2. mediante recapito diretto all'ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Destra Adige;
3. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

In ogni caso, a pena di esclusione, la domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 novembre 2018.

Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso termine.

La consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione dei Comuni Destra Adige ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la medesima non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione **(non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).**
In caso di invio a mezzo posta, la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato cat. D1", la medesima dicitura dovrà essere riportata come oggetto in caso di invio mediante PEC.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni

penali di cui all'articolo 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

a) nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
b) l'indirizzo di posta elettronica certificata ovvero l'indirizzo di posta elettronica ordinaria al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità;
c) l'Ente con il quale il candidato intrattiene il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e la data di assunzione;
d) l'anzianità di servizio nella categoria giuridica "D1" del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto "*regioni– enti locali*";
e) l'esperienza lavorativa maturata nella categoria e profilo richiesto;
f) il titolo di studio posseduto;
g) non aver in corso e non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
h) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
i) di aver preso visione e di accettare, in modo pieno ed incondizionato, le disposizioni del presente avviso di mobilità;
j) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità;
k) di possedere l'idoneità fisica all'impiego.

Alla domanda di ammissione dovranno essere obbligatoriamente allegati, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- ☐ copia di un documento di identità in corso di validità;
- ☐ dettagliato curriculum formativo-professionale redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto, con la specificazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata
- ☐ nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato.

Non saranno tenute in considerazioni le domande carenti degli elementi indicati.

3) PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO

Tutte le istanze, pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

Per ogni posizione di lavoro messa a selezione, la Commissione di valutazione verrà individuata con apposita determinazione affissa all'Albo Pretorio, preventivamente all'inizio delle selezioni.

Il punteggio attribuibile ad ogni candidato è così suddiviso:
- Curriculum: massimo 10 punti;
- Colloquio: massimo 30 punti.

La valutazione dei curricula verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima del colloquio. Saranno valutati esclusivamente i titoli espressamente dichiarati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, con consapevolezza delle

sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., e compiutamente descritti nel curriculum.

CURRICULUM (max 10 punti) - I criteri di valutazione sono stabiliti come segue:

- TITOLI DI SERVIZIO (max 8 punti):

a) punti 0,50 per ogni trimestre (non verranno considerate le frazioni inferiori a 3 mesi) di lavoro dipendente a tempo indeterminato con la qualifica oggetto di selezione, con esperienza lavorativa attinente alle competenze della struttura e/o ufficio di destinazione;

b) punti 0,25 per ogni trimestre (non verranno considerate le frazioni inferiori a 3 mesi) di lavoro dipendente a tempo indeterminato con la medesima qualifica ed esperienza non attinente alle competenze della struttura e/o ufficio di destinazione;

c) punti 0,10 per ogni trimestre (non verranno considerate le frazioni inferiori a 3 mesi) per lavori presso una amministrazione pubblica del comparto che non sia un Comune o un Unione.

- ESPERIENZE FORMATIVE – TITOLI VARI (max 2 punti):

per le esperienze formative/titoli vari sarà attribuito un punteggio motivato secondo le valutazioni insindacabili della commissione esaminatrice. Non verrà valutato il titolo di studio richiesto per l'ammissione al bando diconcorso.

COLLOQUIO (max 30 punti)

Oggetto di colloquio, oltre a tematiche attinenti l'attività propria del profilo professionale richiesto, è accertare la preparazione, la motivazione e l'esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, nonché le possibilità di un proficuo inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo delle aree sopra indicate dell'Unione dei Comuni Destra Adige.La Commissione ha a disposizione, per la valutazione del colloquio, sino ad un massimo di punti 30. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione della prova di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi e il relativo calendario verrà pubblicato entro il giorno **15 novembre** sul sito internet dell'Unione dei Comuni Destra Adige http://www.unionedxadige.it/.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e del calendario con idoneo avviso pubblico.

Il colloquio si svolgerà presso la sede legale dell'Unione dei Comuni Destra Adige - Sala consiliare, Via Motta, 2 – 37050 San Pietro di Morubio (VR).

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura.

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento dello stesso. I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite PEC, se indicata nella domanda di partecipazione, o tramite comunicazione personale. La mancata presentazione al colloquio del candidato sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

4. GRADUATORIA

La Commissione di valutazione formulerà la graduatoria finale secondo le modalità e i criteri sopraindicati. La graduatoria viene utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Unione dei Comuni Destra Adige si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'Unione dei Comuni Destra Adige, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto

mediante cessione del contratto di lavoro qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito dei colloqui, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.

5. ASSUNZIONE INSERVIZIO

Il vincitore dovrà concordare la data del trasferimento con l' Amministrazione interessata.

L'Unione dei Comuni Destra Adige si riserva la possibilità di non procedere all'assunzione qualora la proposta di decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative e di ricorrere ad altro candidato risultato idoneo scorrendo la graduatoria.

Qualora il dipendente selezionato fosse titolare di un rapporto di lavoro part-time, il dipendente scelto dovrà acconsentire all'immediata trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno. Si specifica, ai sensi del presente avviso, che il passaggio tra amministrazioni sarà possibile solo qualora la prima assunzione del dipendente sia stata fatta a tempo pieno, e la trasformazione a tempo parziale sia intervenuta successivamente all'assunzione, fatta salva diversa determinazione di questa amministrazione.

6. RISERVATEZZA

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679, si informa che questo amministrazione provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali del prestatore di lavoro per le finalità del presente avviso e per lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza.

La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

Il prestatore di lavoro ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE. Per l'esercizio dei propri diritti il prestatore potrà rivolgersi ai soggetti responsabili:

- Il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Destra Adige
- Responsabile del trattamento è il responsabile dell'Area Economico Finanziaria
- Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) è la S.i.P.A. sas tel. 0442.1955551

avente mail: info@sipaforniture.it

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Unione dei Comuni Destra Adige a rendere pubblici, mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Unione dei Comuni Destra Adige, l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

7. PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione Comunale dell'Unione dei Comuni Destra Adige garantisce pari opportunità tra

uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

8. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate. Si riserva, inoltre, di prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate per la posizione da ricoprire o qualora sopravvenga l'emanazione di successive disposizioni normative.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. La presente procedura non determina diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

Il presente avviso sarà disponibile sul sito web dell'Unione dei Comuni Destra Adige, affisso all'albo pretorio comunale on line e pubblicato sul sito web nella sezione "Amministazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale (Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso).

Per qualsiasi ulteriore informazione, è possibile contattare l'Ufficio Personale dell'Unione dei Comuni Destra Adige al n. 045/6969000 int. 4 o 5 o scrivere all'indirizzo di posta elettronica: eleonora.berto@unionedxadige.it

Il Responsabile del procedimento è Berto Eleonora, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Dott.ssa Eleonora Berto