FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ZAMBERLAN MIRCO**
Indirizzo	**RESIDENZA:** **VIA MANTEGNA, 1** **46048 ROVERBELLA (MN)** **UFFICIO:** **BANCOLE, VIA A. SPINELLI, 6/F** **46047 PORTO MANTOVANO (MN)**
Telefono	**0376/392641**
Fax	**0376/396787**
E-mail	**mirco.zamberlan@ilpersonalepa.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/08/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1999 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Svolgimento dell'attività libero professionale
• Tipo di azienda o settore	Consulenza e formazione
• Tipo di impiego	Iscritto all'albo dei Consulente del Lavoro di Mantova dal 28/02/2014 al n. 397 Consulente esterno per le pubbliche amministrazioni
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza in tema di gestione del personale degli enti locali Relatore a convegni di formazione per i dipendenti pubblici in tema di gestione giuridica, economica, previdenziale e fiscale del personale. Redazione bilanci e dichiarazioni fiscali per le società Tematiche fiscali connessi agli enti locali e società collegate Autore di numerosi articoli per la società Interazione pubblicati sul BOLLETTINO INTERAZIONE sulle tematiche del personale e sugli enti locali come soggetti passivi dell'imposta Co-autore del libro pubblicato dalla società IPSOA nella collana MODULO sulla gestione del personale degli enti locali coordinata da Di Cocco, Soloperto e Ruffini. Nell'edizione pubblicata nel 2002 autore del capitolo relativo all'assicurazione obbligatoria (Inail) e nell'edizione in pubblicazione nel 2003 autore anche del capitolo relativo alla tassazione del reddito di lavoro dipendente (Irpef ed Irap). Aggiornamento dei lavori nelle edizioni del 2004, del 2005. Recentemente pubblicata elaborazione l'aggiornamento per l'anno 2014 con la redazione della

metà del contenuto dell'opera e con il compito di coordinamento e supervisione complessiva.

Dal 2003 collaboratore della rivista AZIENDITALIA PERSONALE pubblicata da IPSOA con pubblicazioni in materia di CCNL del comparto regioni ed enti locali, previdenza e fisco

Dal 2007 collaboratore e membro del comitato scientifico della rivista RISORSE UMANE pubblicata da MAGGIOLI e coordinata dal Prof. Ruffini

Dal 2008 collaboratore del Sole24Ore per le materie attinenti la pubblica amministrazione

Nel 2004 incaricato dallo Studio Ciriani di Roma, insieme al al rag. Grandelli Tiziano, della consulenza sulle tematiche del fiscali e del personale all'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali ed alla SSPAL;

Nel 2005 incaricato dallo Studio Garzon Alessandro, insieme al al rag. Grandelli Tiziano, della consulenza sulle tematiche del fiscali e del personale all'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali ed alla SSPAL;

Dal 2010 responsabile della rivista ilPersonalePA e del servizio NewsLetter dello Studio Giallo Srl Società tra Professionisti

Componente in qualità di consulente della delegazione di parte pubblica nella contrattazione decentrata di diversi enti

Collaborazione con numerosi enti pubblici in materia di costituzione dei fondi per il salario accessorio e la contrattazione decentrata (tra i più significativi Comuni di Vicenza, Reggio Calabria, Brescia e Regione Calabria)

Componente di nuclei di valutazione in enti pubblici in qualità di esperto nei processi di programmazione e valutazione del personale attraverso l'analisi strategica degli obiettivi assegnati dall'organo politico, la definizione di strumenti di valutazione sia qualitativa che quantitativa e la valutazione del comporta organizzativo e la capacità di differenziazione della valutazione. E' stato componente dei nuclei di valutazione dei Comuni di Albaredo d'Adige (VR), Bedizzole (BS), Marcaria (MN), Brenzone (VR), e Comune di Moricone (Roma), Consorzio Polizia Locale Alto Vicentino (VI) ed è attualmente componenti dei nuclei di valutazione dei Comuni di Vicenza, Barlassina (MB), Lonato (BS), Desenzano (BS), , Comune di Montichiari (BS), Comune di Brendola (VI) e Comune di Chiampo (VI) e Comune di Marcellina (Roma) e Unione dei Comuni Destra Adige (VR).

Dal 2003 amministratore della società STUDIO GIALLO SRL Società tra professionisti: società di servizi che opera nell'ambito dell'elaborazione delle buste paga per gli enti locali e per le Ipab e di tutti i servizi connessi alla gestione del personale (denunce annuali e periodiche, pratiche di pensione, consulenza in tema di rilevazione dei carichi di lavoro, ecc.), esperienza nel campo della consulenza per le società partecipate.

Dal 2008 attività di collaborazione con diverse amministrazioni, tramite la società di servizi, volte alla implementazione del sistema di misurazione e valutazione della performance (provincia di Cagliari, comune di Ciampino (Roma), comune di Montecatini Terme (PT), Unione Comuni della Presolana (BG), comune di Sarnico (BG), comune di Barlassina (MB), comune di Villafranca Padovana (PD), comune di Cavriana (MN) e comune di Roverbella (MN).

• Date (da – a)	1998-2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio dott. Garzon Alessandro
• Tipo di azienda o settore	Studio dottore commercialista
• Tipo di impiego	Consulente esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza in tema di gestione del personale degli enti locali Redazione bilanci e dichiarazioni fiscali per le società Tematiche fiscali connessi agli enti locali e società collegate

• Date (da – a)	1997-2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio dott. Sartori Vittorio
• Tipo di azienda o settore	Studio dottore commercialista e revisore contabile
• Tipo di impiego	Praticante di studio
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione bilanci e dichiarazioni fiscali per le società Tematiche fiscali connessi agli enti locali e società collegate

• Date (da – a)	1997 da giugno ad agosto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARCA ASSICURAZIONI SPA
• Tipo di azienda o settore	ASSICURATIVO
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Assegnato al gruppo di lavoro incaricato del calcolo della tariffa RC auto e alti rischi

• Date (da – a)	1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Verona
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Borsa di studio presso l'istituto di matematica applicata ed il centro di calcolo
• Principali mansioni e responsabilità	Analisi e studio di modelli matematici per la selezione del portafoglio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1985-1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "A. Pitentino" di Mantova nell'anno scolastico 1998/1999 con la votazione di 48/60
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie tecnico giuridico: ragioneria, matematica, tecnica commerciale e bancaria, diritto
• Qualifica conseguita	Diploma di ragioneria
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	1990-1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà degli Studi Università di Verona Corso di Laurea in Economia e Commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ragioneria, matematica, tecnica commerciale e bancaria, diritto con specializzazione relativa ai modelli quantitativi collegati ai processi aziendali e finanziari
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio con voto di 110/110 e lode
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	

	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavoro in collaborazione con altre persone, capacità di motivare il gruppo e di sviluppare relazioni positive si interne al gruppo di lavoro che con i clienti. Grazie all'esperienza maturata nei numerosi corsi di formazione tenuti ho sviluppato una buona capacità di relazione davanti ad un pubblico anche molto numeroso. Capacità di mediare e trovare soluzioni anche in situazioni di grande stress relazionali come spesso di verifica in sede di contrattazione decentrata con le organizzazioni sindacali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Come presidente di una società di servizi svolgo quotidianamente attività di gestione ed organizzazione sia del personale che dei processi organizzativi interni.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	BUONA CAPACITÀ NELL'USO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI PIÙ DIFFUSI E DISCRETA CAPACITA DI PROGRAMMAZIONE IN VBA Come consulente di società di software segue l'ingegnerizzazione di processi che traducono normative in analisi di processo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	MUSICISTA DILETTANTE: HO SVOLTO IL LAVORO DI MUSICISTA COME SOCIO PRIMA DI UNA ASSOCIAZIONE POI DI UNA COOPERATIVA DI MUCISTI DAL 1991 AL 2000 ATTUALMENTE DIRETTORE DEL CORO PARROCCHIALE DI ROVERBELLA (MN), ORGANISTA E PIANISTA IN UN GRUPPO BLUES/SOUL/JAZZ
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
PATENTE O PATENTI	Patente tipo A e B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL PRESENTE CURRICULUM VITAE AI SENSI DEL D.Lgs. 196/2003.

DICHIARO DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE AI SENSI DELL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000, IN CASO DI FALSE DICHIARAZIONI VERRANNO APPLICATE LE SANZIONI PENALI PREVISTE E LA DECADENZA DAL BENEFICIO OTTENUTO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA.

Porto Mantovano,
07 gennaio 2016

MIRCO ZAMBERLAN