



Unione Dei Comuni Destra Adige



Isola Rizza



San Pietro di Morubio

Area Economico Finanziaria

Sede Operativa: Via Motta, 2 – 37050 San Pietro di Morubio (VR)

Tel. 045 76969000 – Fax 045 6969016

Pec: segreteria.unionedxadige.vr@pecveneto.it

Prot. n. 3597

Rep. n. 271

San Pietro di Morubio, 27/07/2020

AVVISO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE DI N. 01 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 A TEMPO INDETERMINATO - DA PARTE DI IDONEI COLLOCATI IN VIGENTI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI POSTI A TEMPO INDETERMINATO IN PROFILO PROFESSIONALE ANALOGO O EQUIVALENTE.

IL RESPONSABILE

Vista la deliberazione della Giunta n.32. del 02.07.2020 con la quale SI è stato provveduto all'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2021-2022, contenente autorizzazione all'assunzione di n. 01 " Collaboratore Amministrativo – Messo Notificatore cat. B.3" - con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 37 del 16.07.2020, avente ad oggetto: "Determinazione dei criteri e delle modalità di scorrimento delle graduatorie di altri enti per assunzioni di personale";

Richiamata la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) art. 1, comma 147;

Richiamata la determina n. 104 del 27.07.2020 del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria di approvazione del presente avviso e dello schema di domanda;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di n. 01 posti di "Collaboratore Amministrativo – Messo Notificatore cat. B3 a tempo indeterminato presso l'Unione dei Comuni destra Adige, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

La risorsa verrà assegnata all'Affari Generali e successivamente all'Area Affari Interni una volta divenuto efficace il nuovo assetto organizzativo approvato con delibera di G.U. n. 73 del 21/12/2019.

Sono garantite parità a pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs 165/2001.

L'amministrazione si riserva la possibilità di attivare un'assunzione a tempo determinato nelle more del perfezionamento dell'iter per l'assunzione a tempo indeterminato.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti collocati tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altri enti pubblici del comparto "Funzioni Locali".

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:

I soggetti utilmente collocati nelle graduatorie predette, interessati all'assunzione presso il l'Unione dei Comuni della destra Adige con sede in San Pietro di Morubio(VR) potranno presentare specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano inseriti.

Le manifestazioni di interesse dovranno contenere:

- 1) Cognome e nome, luogo e data di nascita;
- 2) Residenza, indirizzo e-mail o PEC, numero di telefono;
- 3) Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) Denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 5) Data di approvazione della graduatoria segnalata.

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e **sottoscritte dall'interessato** (a pena di esclusione), devono essere presentate, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 14/08/2020** e indirizzate all'Unione dei Comuni della destra Adige sede in San Pietro di Morubio (VR).

Il termine per la presentazione è **perentorio**, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- ✓ consegna diretta all'Ufficio Protocollo presso il municipio di San Pietro di Morubio, Via Motta n. 2, previo appuntamento da fissare chiamando il numero 045/6969000 int 4;
- ✓ mediante raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale). Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Contiene manifestazione di interesse per assunzione a tempo indeterminato "Collaboratore Amministrativo – Messo Notificatore cat B3.";
- ✓ mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: segreteria.unionedxadige.vr@pecveneto.it, accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per assunzione a tempo indeterminato "Collaboratore Amministrativo – Messo Notificatore cat B3."; Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata, ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato, non sarà presa in considerazione.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovrà **obbligatoriamente** essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

PROCEDIMENTO

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà a stilare un elenco degli Enti detentori di graduatorie da utilizzare per la procedura in oggetto, secondo i

seguenti criteri di scelta, in ordine di priorità:

- graduatoria più recente;
- graduatoria con minor numero di scorrimenti
- graduatoria contro la quale non sono stati presentati ricorsi
- sorteggio

L'Ente effettuerà un colloquio con gli interessati finalizzato a verificare la motivazione degli stessi in relazione al posto da ricoprire e la loro adattabilità ed idoneità al contesto lavorativo. Il colloquio sarà svolto dal segretario dell'Ente e dal responsabile dell'unità organizzativa alla quale afferirà l'eventuale assunzione.

In caso di esito positivo della procedura in argomento, l'Unione dei Comuni della destra Adige procederà ad un accordo con l'Ente interessato per l'utilizzo della graduatoria concorsuale, con riferimento al candidato selezionato.

Si precisa sin d'ora che costituiscono requisiti per l'assunzione: l'idoneità fisica incondizionata alle mansioni specifiche.

La mancata presentazione della suddetta manifestazione di interesse, da parte dei soggetti utilmente collocati, anche in posizione superiore a quella del soggetto che la esprime, equivale a rinuncia all'utilizzo della graduatoria per assunzioni presso l'Unione dei Comuni della destra Adige.

COMUNICAZIONE SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse.

Sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione, al termine della procedura, il nominativo del candidato/i selezionato/i.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile del servizio Personale e pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet www.unionedxadige.it, sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione "Bandi di concorso".

CHIAMATA DEGLI IDONEI E RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

Le assunzioni mediante scorrimento delle graduatorie saranno effettuate solo in assenza di assegnazione di personale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 e comunque subordinate alla verifica di tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa per procedere ad assunzioni. L'amministrazione si riserva la possibilità di attivare un'assunzione a tempo determinato nelle more del perfezionamento dell'iter per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere o revocare il presente avviso o di non procedere all'assunzione seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Il Titolare, nell'ambito della sua attività ed ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR, tratta i dati personali raccolti in occasione della manifestazione di interesse secondo le modalità sopra esplicitate.

Si informa che, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere la predetta attività e che nella domanda dovrà essere espresso il consenso all'utilizzo dei dati personali ai sensi del

Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ai fini della attività di selezione personale, gestione graduatorie e a contatti lavorativi.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso" dell'Unione al seguente indirizzo www.unionedxadige.it.

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Personale nella persona della dr.ssa Eleonora Berto.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 045/6969000 int. 4 o 5., sig.ra Berto Eleonora - Responsabile del Procedimento).

Il termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse scade il giorno 14/08/2020 ore 12.00

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
F.to Dott.ssa Eleonora Berto
Documento originale firmato digitalmente

Unione dei Comuni destra Adige
Via Motta 2 37050
San Pietro di Morubio (VR)
Segreteria.unionedxadige.vr@pecveneto.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

all'assunzione mediante scorrimento di graduatoria di concorso in corso di validità approvata da Ente pubblico per la copertura di n. 01. posti a tempo pieno e indeterminato - profilo di " Collaboratore Amministrativo – Messo Notificatore" – cat. B3., da collocarsi presso l'area Affari Generali e successivamente all'Area Affari Interni una volta divenuto efficace il nuovo assetto organizzativo approvato con delibera di G.U. n. 73 del 21/12/2019;

Il/Lasottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____, nato/a a _____

_____ prov. _____, il _____,

residente in _____

prov. _____, Via _____

n° _____, C.A.P. _____, Telefono _____

E mail/pec _____

presa visione dell'avviso di manifestazione di interesse per l'assunzione di idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n.01 posti di Collaboratore Amministrativo – Messo notificatore - cat. B3 a tempo pieno e indeterminato, da collocarsi presso l'area Affari Generali e successivamente all'Area Affari Interni una volta divenuto efficace il nuovo assetto organizzativo approvato con delibera di G.U. n. 73 del 21/12/2019;

COMUNICA

di essere collocato tra gli idonei non assunti della graduatoria di concorso pubblico per posti a tempo indeterminato sotto indicata:

Profilo Professionale e categoria oggetto della graduatoria _____

Denominazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria _____

Indirizzo della sede dell'Ente che ha approvato la graduatoria _____

Data di approvazione della graduatoria _____

Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

all'assunzione mediante scorrimento della graduatoria suddetta da parte dell'Unione dei Comuni destra Adige sede San Pietro di Morubio (VR) per la copertura di n. 01 posti di Istruttore Collaborativo – Messo Notificatore - cat. B3 a tempo pieno e indeterminato, da collocarsi presso l'area Affari Generali e successivamente all'Area Affari Interni una volta divenuto efficace il nuovo assetto organizzativo approvato con delibera di G.U. n. 73 del 21/12/2019;

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che: il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Destra Adige, nella persona del Presidente pro tempore, con sede in San Pietro di Morubio via Motta n. 2, PEC segreteria.unionedxadige.vr@pecveneto.it- tel: 0456969000. Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è: S.i.P.A. sas con sede in Viale dei Caduti n. 95 – 37045 Legnago (VR) tel. 0442.1955551 avente mail: info@sipaforiture.it

Il /la sottoscritto/a allega alla presente domanda fotocopia di un documento d'identità.

Li _____

F I R M A
