



# Unione Dei Comuni Destra Adige



Isola Rizza



Roverchiara



San Pietro di Morubio

Pec: [segreteria.unionedxadige.vr@pecveneto.it](mailto:segreteria.unionedxadige.vr@pecveneto.it)

## AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI OTTO INCARICHI DI RESPONSABILE DI AREA

### IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'assetto organizzativo dell'ente delineato con la deliberazione della Giunta dell'Unione n.29 del 23.12.2015, articolato in n. 8 Unità Organizzative denominate "Aree", come di seguito riportato:

Area Affari Generali

Area Economico Finanziaria

Area Tributi

Area Edilizia Privata Territorio

Area Edilizia Pubblica

Area Servizi Sociali

Area Polizia Locale

Area Anagrafe e Stato Civile

Trasparenza ed Anticorruzione

Atteso che occorre procedere all'individuazione dei responsabili delle Aree in considerazione della scadenza prevista per il prossimo 21 maggio degli attuali incarichi, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali - Triennio 2016/2018;

Richiamata la Deliberazione della G.U. n. 15 del 09.05.2019, con la quale veniva approvato il "Regolamento dell'area delle posizioni organizzative";

Richiamata la determinazione n. 55 del 10.05.2019, con la quale veniva approvato il presente avviso;

## RENDE NOTO

è indetta una procedura per l'attribuzione degli incarichi di responsabile delle seguenti Aree:

Area Affari Generali

Area Economico Finanziaria

Area Tributi

Area Edilizia Privata Territorio

Area Edilizia Pubblica

Area Servizi Sociali

Area Polizia Locale

Area Anagrafe e Stato Civile

Trasparenza ed Anticorruzione

### **Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare a tale procedura tutti i dipendenti dell'Ente in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione delle domande:

- essere dipendenti a tempo indeterminato
- essere inquadrati nella categoria D
- avere un rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time non inferiore al 50%

### **Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse.**

Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva sono invitati a presentare la propria manifestazione di interesse all'Ufficio Personale dell'Unione dei Comuni, **entro le ore 12,00 del giorno 17 maggio 2019**, utilizzando lo schema di domanda allegato, corredata da una fotocopia di un documento di identità e dal curriculum vitae.

### **Valutazione delle domande**

Il Segretario Generale, con il supporto dell'Ufficio Personale, verificherà il possesso dei requisiti per il conferimento dell'incarico in capo ai soggetti che hanno inoltrato la predetta manifestazione e provvederà a consegnare la documentazione necessaria per la valutazione al Presidente dell'Unione.

Il Presidente, con il supporto del Segretario Generale, provvederà alla valutazione dei soggetti che hanno presentato le manifestazioni di interesse, sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nel regolamento dell'area delle P.O. e riportati nella tabella allegata (Allegato A al regolamento dell'area delle posizioni organizzative).

I soggetti che hanno ottenuto, nella valutazione un punteggio non inferiore a 60, saranno ammessi all'eventuale colloquio. Il punteggio massimo attribuibile nella valutazione è pari a 100. Qualora il punteggio ottenuto sia inferiore a 60, non risulta possibile procedere al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa.

Ove necessario, il Presidente potrà effettuare un colloquio di valutazione con uno o più candidati.

Gli incarichi di responsabile di area saranno assegnati dal Presidente con provvedimenti motivati ai soggetti che, all'esito della valutazione e dell'eventuale colloquio, corrisponderanno maggiormente ai profili di titolari delle specifiche Unità Organizzativa/Aree da ricoprire.

In caso di assenza di manifestazioni di interesse ovvero qualora nessuno dei candidati risulti idoneo il Presidente conferisce l'incarico ad un dipendente di categoria D sulla base delle informazioni disponibili presso l'ente.

### **Durata degli incarichi**

Gli incarichi saranno conferiti dal Presidente sino al 30.06.2020 e potranno essere revocati, prima della decorrenza del termine, con atto scritto e motivato. Ai responsabili delle Aree/P.O. sarà riconosciuta un'indennità di posizione e di risultato nei limiti definiti dal C.C.N.L. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatti salvi i trattamenti accessori previsti dell'art. 18 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018.

### **Informazioni**

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Unione dei Comuni e al Segretario Generale, dr.ssa Eleonora Votano, responsabile del procedimento ([segretario.comunale@comune.isolarizza.vr.it](mailto:segretario.comunale@comune.isolarizza.vr.it)).

### **Pubblicazione**

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 7 giorni all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Unione e in tutte le sedi di lavoro.

### **Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all'Unione dei Comuni Destra Adige saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione dei Comuni Destra Adige.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: è la S.i.P.A. sas tel. 0442.1955551 avente mail: [info@sipafornture.it](mailto:info@sipafornture.it).

San Pietro di Morubio, 10.05.2019

*Il Segretario Generale*

*Dr.ssa Eleonora Votano*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005



# Unione Dei Comuni Destra Adige



Isola Rizza



Roverchiara



San Pietro di Morubio

Pec: [segreteria.unionedxadige.vr@pecveneto.it](mailto:segreteria.unionedxadige.vr@pecveneto.it)

## AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI OTTO INCARICHI DI RESPONSABILE DI AREA

### IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'assetto organizzativo dell'ente delineato con la deliberazione della Giunta dell'Unione n.29 del 23.12.2015, articolato in n. 8 Unità Organizzative denominate "Aree", come di seguito riportato:

Area Affari Generali

Area Economico Finanziaria

Area Tributi

Area Edilizia Privata Territorio

Area Edilizia Pubblica

Area Servizi Sociali

Area Polizia Locale

Area Anagrafe e Stato Civile

Trasparenza ed Anticorruzione

Atteso che occorre procedere all'individuazione dei responsabili delle Aree in considerazione della scadenza prevista per il prossimo 21 maggio degli attuali incarichi, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali - Triennio 2016/2018;

Richiamata la Deliberazione della G.U. n. 15 del 09.05.2019, con la quale veniva approvato il "Regolamento dell'area delle posizioni organizzative";

Richiamata la determinazione n. 55 del 10.05.2019, con la quale veniva approvato il presente avviso;

## RENDE NOTO

è indetta una procedura per l'attribuzione degli incarichi di responsabile delle seguenti Aree:

Area Affari Generali

Area Economico Finanziaria

Area Tributi

Area Edilizia Privata Territorio

Area Edilizia Pubblica

Area Servizi Sociali

Area Polizia Locale

Area Anagrafe e Stato Civile

Trasparenza ed Anticorruzione

### **Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare a tale procedura tutti i dipendenti dell'Ente in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione delle domande:

- essere dipendenti a tempo indeterminato
- essere inquadrati nella categoria D
- avere un rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time non inferiore al 50%

### **Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse.**

Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva sono invitati a presentare la propria manifestazione di interesse all'Ufficio Personale dell'Unione dei Comuni, **entro le ore 12,00 del giorno 17 maggio 2019**, utilizzando lo schema di domanda allegato, corredata da una fotocopia di un documento di identità e dal curriculum vitae.

### **Valutazione delle domande**

Il Segretario Generale, con il supporto dell'Ufficio Personale, verificherà il possesso dei requisiti per il conferimento dell'incarico in capo ai soggetti che hanno inoltrato la predetta manifestazione e provvederà a consegnare la documentazione necessaria per la valutazione al Presidente dell'Unione.

Il Presidente, con il supporto del Segretario Generale, provvederà alla valutazione dei soggetti che hanno presentato le manifestazioni di interesse, sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nel regolamento dell'area delle P.O. e riportati nella tabella allegata (Allegato A al regolamento dell'area delle posizioni organizzative).

I soggetti che hanno ottenuto, nella valutazione un punteggio non inferiore a 60, saranno ammessi all'eventuale colloquio. Il punteggio massimo attribuibile nella valutazione è pari a 100. Qualora il punteggio ottenuto sia inferiore a 60, non risulta possibile procedere al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa.

Ove necessario, il Presidente potrà effettuare un colloquio di valutazione con uno o più candidati.

Gli incarichi di responsabile di area saranno assegnati dal Presidente con provvedimenti motivati ai soggetti che, all'esito della valutazione e dell'eventuale colloquio, corrisponderanno maggiormente ai profili di titolari delle specifiche Unità Organizzativa/Aree da ricoprire.

In caso di assenza di manifestazioni di interesse ovvero qualora nessuno dei candidati risulti idoneo il Presidente conferisce l'incarico ad un dipendente di categoria D sulla base delle informazioni disponibili presso l'ente.

### **Durata degli incarichi**

Gli incarichi saranno conferiti dal Presidente sino al 30.06.2020 e potranno essere revocati, prima della decorrenza del termine, con atto scritto e motivato. Ai responsabili delle Aree/P.O. sarà riconosciuta un'indennità di posizione e di risultato nei limiti definiti dal C.C.N.L. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatti salvi i trattamenti accessori previsti dell'art. 18 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018.

### **Informazioni**

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Unione dei Comuni e al Segretario Generale, dr.ssa Eleonora Votano, responsabile del procedimento ([segretario.comunale@comune.isolarizza.vr.it](mailto:segretario.comunale@comune.isolarizza.vr.it)).

### **Pubblicazione**

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 7 giorni all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Unione e in tutte le sedi di lavoro.

### **Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all'Unione dei Comuni Destra Adige saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione dei Comuni Destra Adige.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: è la S.i.P.A. sas tel. 0442.1955551 avente mail: [info@sipafornture.it](mailto:info@sipafornture.it).

San Pietro di Morubio, 10.05.2019

*Il Segretario Generale*

*Dr.ssa Eleonora Votano*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005



# Unione Dei Comuni Destra Adige



Isola Rizza



Roverchiara



San Pietro di Morubio

Pec: [segreteria.unionedxadige.vr@pecveneto.it](mailto:segreteria.unionedxadige.vr@pecveneto.it)

## AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI OTTO INCARICHI DI RESPONSABILE DI AREA

### IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'assetto organizzativo dell'ente delineato con la deliberazione della Giunta dell'Unione n.29 del 23.12.2015, articolato in n. 8 Unità Organizzative denominate "Aree", come di seguito riportato:

Area Affari Generali

Area Economico Finanziaria

Area Tributi

Area Edilizia Privata Territorio

Area Edilizia Pubblica

Area Servizi Sociali

Area Polizia Locale

Area Anagrafe e Stato Civile

Trasparenza ed Anticorruzione

Atteso che occorre procedere all'individuazione dei responsabili delle Aree in considerazione della scadenza prevista per il prossimo 21 maggio degli attuali incarichi, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali - Triennio 2016/2018;

Richiamata la Deliberazione della G.U. n. 15 del 09.05.2019, con la quale veniva approvato il "Regolamento dell'area delle posizioni organizzative";

Richiamata la determinazione n. 55 del 10.05.2019, con la quale veniva approvato il presente avviso;

## RENDE NOTO

è indetta una procedura per l'attribuzione degli incarichi di responsabile delle seguenti Aree:

Area Affari Generali

Area Economico Finanziaria

Area Tributi

Area Edilizia Privata Territorio

Area Edilizia Pubblica

Area Servizi Sociali

Area Polizia Locale

Area Anagrafe e Stato Civile

Trasparenza ed Anticorruzione

### **Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare a tale procedura tutti i dipendenti dell'Ente in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione delle domande:

- essere dipendenti a tempo indeterminato
- essere inquadrati nella categoria D
- avere un rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time non inferiore al 50%

### **Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse.**

Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva sono invitati a presentare la propria manifestazione di interesse all'Ufficio Personale dell'Unione dei Comuni, **entro le ore 12,00 del giorno 17 maggio 2019**, utilizzando lo schema di domanda allegato, corredata da una fotocopia di un documento di identità e dal curriculum vitae.

### **Valutazione delle domande**

Il Segretario Generale, con il supporto dell'Ufficio Personale, verificherà il possesso dei requisiti per il conferimento dell'incarico in capo ai soggetti che hanno inoltrato la predetta manifestazione e provvederà a consegnare la documentazione necessaria per la valutazione al Presidente dell'Unione.

Il Presidente, con il supporto del Segretario Generale, provvederà alla valutazione dei soggetti che hanno presentato le manifestazioni di interesse, sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nel regolamento dell'area delle P.O. e riportati nella tabella allegata (Allegato A al regolamento dell'area delle posizioni organizzative).

I soggetti che hanno ottenuto, nella valutazione un punteggio non inferiore a 60, saranno ammessi all'eventuale colloquio. Il punteggio massimo attribuibile nella valutazione è pari a 100. Qualora il punteggio ottenuto sia inferiore a 60, non risulta possibile procedere al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa.

Ove necessario, il Presidente potrà effettuare un colloquio di valutazione con uno o più candidati.

Gli incarichi di responsabile di area saranno assegnati dal Presidente con provvedimenti motivati ai soggetti che, all'esito della valutazione e dell'eventuale colloquio, corrisponderanno maggiormente ai profili di titolari delle specifiche Unità Organizzativa/Aree da ricoprire.

In caso di assenza di manifestazioni di interesse ovvero qualora nessuno dei candidati risulti idoneo il Presidente conferisce l'incarico ad un dipendente di categoria D sulla base delle informazioni disponibili presso l'ente.

### **Durata degli incarichi**

Gli incarichi saranno conferiti dal Presidente sino al 30.06.2020 e potranno essere revocati, prima della decorrenza del termine, con atto scritto e motivato. Ai responsabili delle Aree/P.O. sarà riconosciuta un'indennità di posizione e di risultato nei limiti definiti dal C.C.N.L. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatti salvi i trattamenti accessori previsti dell'art. 18 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018.

### **Informazioni**

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Unione dei Comuni e al Segretario Generale, dr.ssa Eleonora Votano, responsabile del procedimento ([segretario.comunale@comune.isolarizza.vr.it](mailto:segretario.comunale@comune.isolarizza.vr.it)).

### **Pubblicazione**

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 7 giorni all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Unione e in tutte le sedi di lavoro.

### **Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all'Unione dei Comuni Destra Adige saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione dei Comuni Destra Adige.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: è la S.i.P.A. sas tel. 0442.1955551 avente mail: [info@sipafornture.it](mailto:info@sipafornture.it).

San Pietro di Morubio, 10.05.2019

*Il Segretario Generale*

*Dr.ssa Eleonora Votano*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005