



Unione Dei Comuni Destra Adige



Isola Rizza



San Pietro di Morubio

Sede Legale: Via Motta, 2 – 37050 San Pietro di Morubio (VR)

Tel. 045 6969000 – Fax 045 6969016

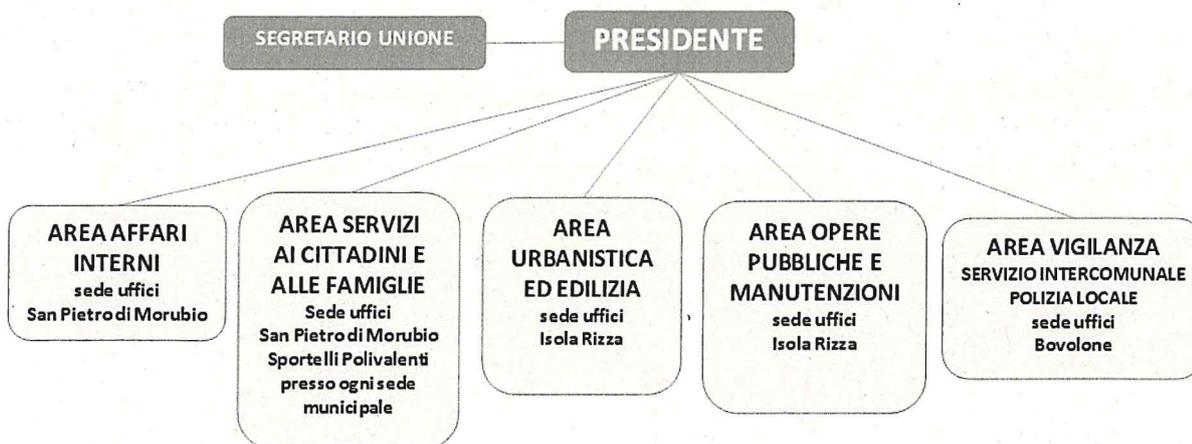
Pec: segreteria.unionexadige.vr@pecveneto.it

Prot. 1162 del 27-2-2020 - R.P. 108

AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI -4 INCARICHI DI RESPONSABILE DI AREA

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il nuovo assetto organizzativo dell'ente delineato con la deliberazione della Giunta dell'Unione n.73 del 21.12.2019, articolato in n. 5 Unità Organizzative denominate "Aree", come di seguito riportato:



Dato atto che, ai sensi della sopra richiamata deliberazione, il nuovo assetto organizzativo diventa efficace a far data dalla notifica dei nuovi decreti di nomina dei responsabili delle U.O.;

Considerato che la posizione organizzativa dell'Area Vigilanza è ricoperta dal dipendente del comune di Bovolone in quanto il servizio è gestito in convenzione;

Ritenuto di avviare l'iter amministrativo per consentire al Presidente dell'Unione l'affidamento di 4 incarichi ai responsabili delle U.O., nel rispetto del regolamento dell'area delle posizioni organizzative e del nuovo assetto delle posizioni organizzative;

Richiamata la determinazione n. 22 del 27.02.2020, con la quale veniva approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

è indetta una procedura per l'attribuzione degli incarichi di responsabile delle seguenti Aree:

1_Area Affari Interni

2_Area Servizi ai cittadini e alle famiglie

3_Area Urbanistica ed edilizia

4_Area Opere Pubbliche e Manutenzioni

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare a tale procedura tutti i dipendenti dell'Ente in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione delle domande:

- essere dipendenti a tempo indeterminato e determinato
- essere inquadrati nella categoria D
- avere un rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time non inferiore al 50%

Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse.

Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva sono invitati a presentare la propria manifestazione di interesse all'Ufficio Personale dell'Unione dei Comuni, **entro le ore 12,00 del giorno 06 marzo 2020**, utilizzando lo schema di domanda allegato, corredata da una fotocopia di un documento di identità e dal curriculum vitae.

Valutazione delle domande

Il Segretario Generale, con il supporto dell'Ufficio Personale, verificherà il possesso dei requisiti per il conferimento dell'incarico in capo ai soggetti che hanno inoltrato la predetta manifestazione e provvederà a consegnare la documentazione necessaria per la valutazione al Presidente dell'Unione.

Il Presidente, con il supporto del Segretario Generale, provvederà alla valutazione dei soggetti che hanno presentato le manifestazioni di interesse, sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nel regolamento dell'area delle P.O. e riportati nella tabella allegata (Allegato A al regolamento dell'area delle posizioni organizzative).

Il punteggio massimo attribuibile nella valutazione è pari a 100. Qualora il punteggio ottenuto sia inferiore a 60, non risulta possibile procedere al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa.

Ove necessario, il Presidente potrà effettuare un colloquio di valutazione con uno o più candidati. Saranno ammessi all'eventuale colloquio i soggetti che hanno ottenuto nella valutazione un punteggio non inferiore a 60.

Gli incarichi di responsabile di area saranno assegnati dal Presidente con provvedimenti motivati ai soggetti che, all'esito della valutazione e dell'eventuale colloquio, corrisponderanno maggiormente ai profili di titolari delle specifiche Unità Organizzativa/Aree da ricoprire.

In caso di assenza di manifestazioni di interesse ovvero qualora nessuno dei candidati risulti idoneo il Presidente conferisce l'incarico ad un dipendente di categoria D sulla base delle informazioni disponibili presso l'ente.

Durata degli incarichi

Gli incarichi saranno conferiti dal Presidente **sino al 31.12.2020 e nel caso di personale**

a tempo determinato per la durata del contratto/convenzione e comunque non oltre il 31.12.2020 e potranno essere revocati, prima della decorrenza del termine, con atto scritto e motivato. Ai responsabili delle Aree/P.O. sarà riconosciuta un'indennità di posizione e di risultato nei limiti definiti dal C.C.N.L. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatti salvi i trattamenti accessori previsti dell'art. 18 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018.

Informazioni

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Unione dei Comuni e al Segretario Generale, dr.ssa Eleonora Votano, responsabile del procedimento (segretario.comunale@comune.isolarizza.vr.it).

Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 7 giorni all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Unione e in tutte le sedi di lavoro.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all'Unione dei Comuni Destra Adige saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione dei Comuni Destra Adige.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: è la S.i.P.A. sas tel. 0442.1955551 avente mail: info@sipaforiture.it.

San Pietro di Morubio, 27.02.2020

Il Segretario Generale

F.to Dr.ssa Eleonora Votano

Schema di domanda in carta semplice da inoltrare entro e non oltre il termine indicato nell'avviso

**ALL'UFFICIO PERSONALE
DELL'UNIONE DEI COMUNI DESTRA ADIGE**

OGGETTO: Manifestazione di interesse per il conferimento di incarico di responsabile di Area/Posizione Organizzativa presso il l'Unione dei Comuni Destra Adige.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____

il ____/____/____, Codice fiscale _____,

residente in _____, Via _____

_____, n.____, cap _____, recapito telefonico

_____ indirizzo e-mail _____

manifesta il proprio interesse al conferimento di incarico di responsabile della seguente

Area: _____

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1, del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

_____ conseguito presso _____

2. di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno/part time ____% presso il
l'Unione dei Comuni Destra Adige con il profilo di _____

Categoria "D" posizione economica "D____";

3. di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le clausole della
procedura di selezione contenute nel relativo avviso.

ESPRIME

con la firma apposta in calce il proprio consenso al trattamento dei dati personali sopra

riportati ed allega la **fotocopia del documento di riconoscimento** ed il **curriculum professionale e formativo**.

Data _____ Firma _____